АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕМЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2017 № 29

Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества работы МКУК «Кремлевский СДК» по итогам проведения независимой оценки качества

На основании Федерального Закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Приказа министерства культуры Российской Федерации от 22.11.2016г. № 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры», по итогам проведения независимой оценки качества работы учреждений культуры Коченевского района общественным Советом при министерстве культуры Новосибирской области в октябре 2016 года администрация Кремлевского сельсовета Коченевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы МКУК «Кремлевский СДК» по итогам независимой оценки предоставляемых услуг (приложение).

2. Директору МКУК «Кремлевский СДК» (Силачевой Т.Д.) рекомендовать план мероприятий к обязательному исполнению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Е.А.Просвирнову, заместителя главы администрации.

Глава Кремлевского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области Н.Н.Ладисов

Приложение

утверждено постановлением

администрации Кремлевского сельсовета

Коченевского района

Новосибирской области

от 17.04.2017 № 29

План мероприятий по улучшению качества работы МКУК «Кремлевский СДК»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятие | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный |
|  1. | Создание сайта учреждения культуры, либо обязательное открытие странички «культура» на сайте администрации сельсовета | Отсутствие или недостаточная доступность информации на официальном сайте организации | до июня 2017 года  | Специалист администрации, директор СДК |
| 2. | Организация возможности получения информации о деятельности учреждения культуры через отделы обратной связи ( вопрос-ответ) официального сайта учреждения с возможностью оставлять комментарии | Усовершенствова-ние информационной и рекламной деятельности | регулярно | директор СДК |
| 4. | Разработка и изготовление информационного стенда о работе творческих коллективов учреждения , плана работы и удобства получения информации посетителями . Систематическое обновление информации. | Усовершенство-вание информационной и рекламной деятельности | регулярно | директор СДК |
| 5. | Организация парковочных мест для велосипедов | Усовершенствование комфортных условий и доступности получения услуг. | до октября 2017 года | директор СДК |
| 6. | Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья : организация помощи для беспрепятственного посещения мероприятий в зрительном зале; строительство пандусов , ремонт имеющихся. | Усовершенствование комфортных условий и доступности получения услуг. | при наличии финансирования | директор СДК |
| 7. | Приобретение технических средств, музыкальных инструментов, мебели для залов и кружковых комнат. | Принятие мер по оснащению рабочего процесса необходимым оборудованием | в течение года | Глава муниципального образования, директор СДК |
| 8. | Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правил поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения. | Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении | до июня 2017 года | директор СДК |
| 9. | Регулярный мониторинг удовлетворённости качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи ( книга жалоб и предложений, анкетирование) | Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении | регулярно | директор СДК |
| 10. | Внедрение новых форм работы, недопущение сокращения числа участников творческих коллективов | Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении | регулярно | Художественный руководитель учреждения, руководители творческих коллективов |
| 11. | Увеличение числа высококвалифицированных работников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров в связи с внедрением профессиональных стандартов. | Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении | до 2020 года | директор СДК |
| 12. | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих стабильную деятельность учреждения культуры и решение кадровых вопросов. | Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении | до 2018 года | директор СДК |