|  |
| --- |
|  |

**Информационно-аналитический обзор обращений граждан, поступивших в администрацию Кремлевского сельсовета Коченевского района Новосибирской области за 2019 год**

Рассмотрение обращений граждан в администрации Кремлевского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, организовано и ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным Законом от 09.02.2009 № 8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516 «О совершенствовании организации личных приемов граждан в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области», нормативными правовыми актами Новосибирской области, Коченевского района Кремлевского сельсовета.

Возможность гражданам, представителям организаций и общественных объединений обратиться к Главе Кремлевского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее - Глава сельсовета) реализована путем направления письменных обращений, запросов по почте, на электронный адрес приемной Главы района, лично на личных приемах граждан Главой сельсовета, а также устно, по телефону.

Требования к организации работы по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан в администрации Кремлевского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее – администрация Кремлевского сельсовета) установлены Постановлением администрации Кремлевского сельсовета Коченевского района Новосибирской области от 20.11.2015г. № 113 (Актуальная редакция от 30.08.2016г. № 76) «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Кремлевского сельсовета Коченевского района Новосибирской области».

Организацию работы с обращениями граждан в администрации района осуществляет уполномоченный специалист администрации Бурнашова Галина Владимировна.

Глава сельсовета или уполномоченные на то

- Обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения. Подписывают ответ на обращение гражданина.

Личный прием граждан в администрации Кремлевского сельсовета, осуществляется в соответствии с установленным графиком.

За 2019 год в адрес Главы Кремлевского сельсовета Коченевского района поступило 23 обращения граждан:

**Письменные обращения:**

- 7 письменных обращений.

Наибольшее количество обращений поступило по вопросам:

**- жилищно-коммунальной сферы** – 7;

**- социальной сферы** – 8;

- благоустройство - 1;

- экономическая сфера – 7.

Основными темами обращений были вопросы:

улучшение жилищных условий (ремонт жилых помещений), содержание и ремонт дорог, нарушения правил содержания животных и т.д.

 По видам обращения подразделяются на:

- **заявления** **– 7**;

- **жалобы** - 0;

- **предложения** - **0**;

-  **запросы** – **0**.

Результаты рассмотрения письменных обращений:

**- поддержано** (предложение признано целесообразным, заявление или жалоба – обоснованными и подлежащими удовлетворению) - 1 обращение;

- **даны разъяснения** – 6;

- **не поддержано** – 0;

- **на контроле** (в работе) – 0.

**Личный прием:**

 За 2019 год Главой Кремлевского сельсовета Коченевского района в единый день приема граждан принято - 6 человек

Обращения поступили от жителей с.Новокремлевское.

Граждане обращались по вопросам:

- **жилищно-коммунальной сферы** – 3**.**

- **социальной сферы** –  **3**;

Основными темами обращений были вопросы:

предоставление жилых помещений, водоснабжение, по административным правонарушениям и др.

**По справочному телефону в администрацию Кремлевского сельсовета Коченевского района за 2019 год обратилось 10 граждан**

 Нарушений исполнительской дисциплины по срокам рассмотрения обращений граждан за 2019 год не выявлено.

Глава Кремлевского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области Т.Д.Силачева